

FMIPA
Faculty of Mathematic & Science
Yogyakarta State University



STANDAR MUTU

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU

PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

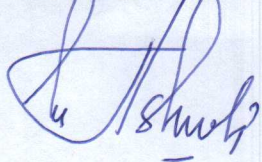
2022

STANDAR MUTU
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2022

HALAMAN PENGESAHAN

Persetujuan:

Ketua Senat FMIPA



Prof. Dr. Insih Wilujeng

Penetapan:

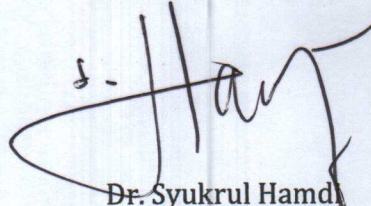
Dekan FMIPA



Prof. Dr. Ariswan

Pengendalian:

Ketua UPM FMIPA



Dr. Syukrul Hamdi

TIM PENYUSUN

1. Prof. Jaslin Ikhsan, M.App.Sc., Ph.D.
2. Prof. Dr. Dadan Rosana,, M.Si.
3. Dr. Ali Mahmudi, M.Pd.
4. Dr. Syukrul Hamdi
5. Prof. Dr. Dra. Isana Supiah Yosephine Louise, M.Si.
6. Dr. Rida Siti Nur'aini Mahmudah, S.Si., M.Si.

Tim Administrasi

Nur Usman Hadi

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, puji syukur dihaturkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga dokumen Standar Mutu Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNY tahun 2022 ini berhasil diselesaikan. Penyusunan ini dilakukan untuk mengakomodasi kebutuhan peningkatan standar dalam beberapa standar terdahulu dan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan sistem penjaminan mutu internal UNY terbaru.

Penyusunan dokumen standar mutu penting dilakukan dengan menyesuaikan perkembangan peraturan yang berlaku, diantaranya Statuta UNY, Organisasi Tata Kelola UNY, dan instrumen akreditasi Program Studi 4.0. Dokumen standar mutu Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNY juga disusun dengan memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi, Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta, Renstra UNY tahun 2020-2025, dan Renstra Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNY tahun 2020-2025.

Dokumen Standar mutu ini berisi 6 standar yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia. Standar mutu ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan penyelenggaraan layanan di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNY yang diimplementasikan melalui siklus PPEPP dalam upaya mewujudkan budaya mutu.

Yogyakarta, Juli 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI	5
A. STANDAR MUTU PENDIDIKAN.....	7
A-1. Standar Kompetensi Lulusan	7
A-2. Standar Isi Pembelajaran	9
A-3. Standar Proses Pembelajaran.	10
A-4. Standar Penilaian Pembelajaran.....	10
A-5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.	11
A-6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	12
A-7. Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	12
A-8. Standar Pembiayaan Pembelajaran	13
B. STANDAR MUTU PENELITIAN.....	14
B-1. Standar Hasil Penelitian.....	14
B-2. Standar Isi Penelitian	14
B-3. Standar Proses Penelitian	14
B-4. Standar Penilaian Penelitian.....	15
B-5. Standar Peneliti.....	15
B-6. Standar Sarana Prasarana Penelitian.....	15
B-7. Standar Pengelolaan Penelitian	15
B-8. Standar Pembiayaan Penelitian	15
C. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	16
C-1. Standar Hasil Kegiatan PkM (Pengabdian kepada Masyarakat)	16
C-2. Standar Isi PkM.....	16
C-3. Standar Proses PkM.....	16
C-4. Standar Penilaian PkM.....	17
C-5. Standar Pelaksana PkM	17
C-6. Standar Sarana Prasarana PkM	17
C-7. Standar Pengelolaan PkM.....	17

C-8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM.....	18
D. STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	19
D-1. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru.....	19
D-2. Standar Pembinaan Mahasiswa.....	19
D-3. Standar Organisasi Kemahasiswaan.....	19
D-4. Standar Layanan Kemahasiswaan	20
D-5. Standar Pengembangan Organisasi Alumni.....	20
D-6. Standar Pemberdayaan Alumni	20
E. STANDAR KERJASAMA	21
E-1. Indikator Pencapaian Standar Kerjasama Pendidikan dan Penelitian.....	21
E-2. Indikator Pencapaian Standar Kerjasama Pengabdian Kepada	21
F. Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia	22

A. STANDAR MUTU PENDIDIKAN

A-1. Standar Kompetensi Lulusan

1. Program studi harus memiliki rumusan profil lulusan program studi.
2. Program studi harus memiliki rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sesuai dengan capaian pembelajaran yang mengacu pada SN-Dikti dan KKNI.
3. Program studi harus memiliki rumusan peta kompetensi yang menggambarkan keterkaitan antara kompetensi, mata kuliah, dan profil lulusan.

A-1.1. Standar Kompetensi Lulusan Program Sarjana (S1) Pendidikan

Lulusan program studi S1 Pendidikan, mampu:

1. Memiliki sikap religius, moral, etika dan kepribadian yang baik dalam kehidupan akademik.
2. Taat terhadap peraturan dan hukum yang berlaku
3. Menggunakan pengetahuan dan keterampilan secara logis, sistematis, kritis, komunikatif, dan kreatif untuk bekerja sebagai pendidik
4. Menggunakan pengetahuan dan keterampilan secara logis, sistematis, kritis, dan kreatif untuk mengkaji permasalahan pembelajaran bidang Pendidikan dalam bentuk karya tulis ilmiah tugas akhir sesuai ketentuan pedoman.
5. Menggunakan pengetahuan dan keterampilan untuk menghasilkan perangkat, media dan penilaian pembelajaran berdasarkan teori dan kaidah-kaidah ilmiah
6. Menyusun dan mempublikasikan artikel ilmiah yang memenuhi kaidah tata tulis ilmiah
7. Menunjukkan tanggung jawab atas pekerjaan dan hasil kerjanya
8. Mampu bekerja secara mandiri dan bekerjasama dengan baik dengan koleganya

A-1.2. Standar Kompetensi Lulusan Program Sarjana (S1) Murni

Lulusan program studi S1 Murni:

1. Memiliki sikap religius, moral, etika dan kepribadian yang baik dalam kehidupan akademik
2. Taat pada peraturan dan hukum yang berlaku.
3. Mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan secara logis, sistematis, kritis, dan kreatif untuk bekerja pada bidangnya
4. Mampu mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang matematika dan ilmu pengetahuan alam secara logis, sistematis, kritis, komunikatif, dan kreatif untuk memverifikasi atau menerapkan teori menggunakan metoda ilmiah dalam bentuk karya tulis ilmiah tugas akhir sesuai ketentuan
5. Mampu menyusun dan mempublikasikan artikel ilmiah yang memenuhi kaidah tata tulis ilmiah
6. Mampu menunjukkan tanggung jawab atas pekerjaan dan hasil kerjanya
7. Mampu bekerja secara mandiri dan bekerjasama dengan baik dengan koleganya

A-1.3. Standar Kompetensi Lulusan Program Magister (S2)

Lulusan program magister mampu:

1. Memiliki sikap religius, moral, etika dan kepribadian yang baik dalam kehidupan akademik.
2. Taat pada peraturan dan hukum yang berlaku.
3. Mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan secara logis, sistematis, kritis, dan kreatif untuk bekerja pada pekerjaan di bidangnya
4. Mampu: (a) mengembangkan pengetahuan di bidang pendidikan, (b) mengelola penelitian, (c) memecahkan masalah di bidang pendidikan.
5. Memiliki sikap tanggung jawab, profesional, kemandirian bekerja, kolaborasi, berpikir kritis, dan keterampilan berinovasi dalam lingkungan akademik dan masyarakat
6. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dan percaya diri dalam menyampaikan ide secara lokal, nasional, dan internasional.

A-1.4. Standar Kompetensi Lulusan Program Doktor (S3)

Lulusan program doktor mampu:

1. Memiliki sikap religius, moral, etika dan kepribadian yang baik dalam kehidupan akademik.
2. Taat pada peraturan dan hukum yang berlaku.
3. Mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan secara logis, sistematis, kritis, dan kreatif untuk bekerja di bidangnya.
4. Mampu : (a) mengembangkan inovasi dan pengetahuan di bidang pendidikan, (b) mengelola penelitian, (c) memecahkan masalah di bidang pendidikan.
5. Memiliki sikap tanggung jawab, profesional, kemandirian bekerja, kolaborasi, berpikir kritis, dan keterampilan berinovasi dalam lingkungan akademik dan masyarakat.
6. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dan percaya diri dalam menyampaikan ide secara lokal, nasional, dan internasional.

A-2. Standar Isi Pembelajaran

1. Kurikulum disusun dengan mempertimbangkan keterkaitan dengan visidan misi Fakultas MIPA, kebutuhan *stakeholders* yang komprehensif, dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
2. Kurikulum harus memuat profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS).
3. Rumusan kurikulum harus disosialisasikan kepada dosen, mahasiswa, dan bagian-bagian terkait di lingkungan FMIPA UNY.
4. Program Studi memiliki RPS pada semua mata kuliah yang diajarkan pada semester yang berlangsung.
5. Kurikulum harus ditinjau ulang minimal 4 tahun sekali atau mengikuti peraturan terbaru pemerintah.
6. Program studi harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi CPL setiapsatu tahun akademik.
7. Program studi harus menyusun laporan hasil pemantauan dan evaluasi CPL

setiap satu tahun akademik.

A-3. Standar Proses Pembelajaran.

1. Tersedianya pedoman pembelajaran fakultas yang berisi karakteristik pembelajaran, penyusunan RPS, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pelaksanaan pembelajaran.
2. Tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap matakuliah pada semester berjalan.
3. Jumlah mata kuliah teori yang dilengkapi dengan bahan ajar minimal 75% pada akhir tiap semester.
4. Jumlah mata kuliah praktik yang dilengkapi dengan modul minimal 75% pada akhir tiap semester.
5. Setiap dosen menggunakan E-learning UNY (besmart) minimal 1 matakuliah
6. Dosen melaksanakan perkuliahan sejumlah 16 kali pertemuan persemester, tidak termasuk ujian akhir semester.
7. Batas waktu penyelesaian tugas akhir < 12 bulan.
8. Program studi menyelenggarakan kegiatan kuliah umum dengan narasumber dari luar UNY minimal 1 tahun sekali.

A-4. Standar Penilaian Pembelajaran

A-4-1. Standar Penilaian Pencapaian Kompetensi Mahasiswa

1. Penilaian pencapaian kompetensi mahasiswa dilakukan pada setiap mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah.
2. Nilai akhir mata kuliah teori atau praktik merupakan gabungan dari nilai tugas, nilai ujian tengah semester, nilai ujian akhir, dan nilai komponen lain.
3. Setiap mata kuliah memiliki dokumen penilaian di akhir semester.
4. Setiap mata kuliah memiliki dokumen rubrik penilaian, soal, dan sampel hasil pekerjaan ujian akhir mahasiswa.
5. Dua minggu setelah UAS, minimal 50% nilai mata kuliah sudah terinput dalam siakad.

A-4-2. Standar Kelulusan

Standar kompetensi lulusan mengacu pada peraturan akademik yang berlaku.

A-5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.

A-5-1. Standar Dosen:

1. Calon Dosen harus memiliki kualifikasi pendidikan minimal S2.
2. Kualifikasi pendidikan calon dosen harus sesuai dengan keilmuan program studi.
3. Dosen harus mempunyai kompetensi pendidik yang mencakup kompetensi pedagogik, profesional, dan sosial.
4. Dosen harus mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran sesuai dengan karakteristik mata kuliah.
5. Dosen harus melakukan penilaian dan evaluasi pembelajaran yang valid dan reliabel.
6. Dosen harus mengembangkan materi pembelajaran dengan memanfaatkan hasil-hasil penelitian.
7. Dosen Penasehat Akademik menyediakan waktu bimbingan empat kali dalam satu semester bagi mahasiswa yang memerlukan.
8. Dosen harus melakukan penelitian minimal satu kali dalam satu tahun.
9. Dosen harus melakukan publikasi minimal satu kali dalam satu tahun
10. Dosen harus melakukan pengabdian kepada masyarakat minimal satu kali dalam satu tahun
11. Dosen tetap bersertifikat pendidik $\geq 85\%$
12. Minimal 50% dosen tetap bergelar doktor.
13. Dosen tetap berjabatan fungsional guru besar di atas 10%
14. Prosentase dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal lektor kepala $\geq 35\%$.
15. Dosen melaporkan kinerja tahunan dalam skp.uny.ac.id

A-5-2. Standar Tenaga Kependidikan:

1. Kualifikasi tenaga kependidikan minimal diploma tiga.

2. Tenaga kependidikan harus memiliki kompetensi dalam bidang yang sesuai dengan tugasnya.
3. Fakultas memiliki pustakawan minimal 1 orang.
4. Lebih dari 10% tenaga laboran memiliki sertifikat keahlian.
5. Tenaga kependidikan melaporkan kinerja tahunan dalam sikap.uny.ac.id

A-6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

1. Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang pembelajaran meliputi: ruang kuliah, ruang dosen, lab/bengkel/studio, ruang administrasi, perpustakaan.
2. Tersedianya prasarana penunjang untuk mengembangkan suasana akademik.
3. Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran dan administrasi pembelajaran
4. *Website* fakultas dan prodi harus selalu *diupdate*.

A-7. Standar Pengelolaan Pembelajaran

1. Setiap program studi harus memiliki kurikulum sebagai landasan proses pembelajaran.
2. Setiap mata kuliah harus memiliki RPS pada semester yang berlangsung.
3. Program studi pada tiap semester ganjil/genap menawarkan mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
4. Program studi harus melaksanakan proses pembelajaran sesuai kurikulum dan mengacu standar mutu fakultas.
5. Program studi harus mengevaluasi proses pembelajaran pada awal dan akhir semester
6. Fakultas melakukan monitoring nilai akhir mata kuliah maksimal dua minggu setelah ujian akhir semester berakhir.
7. Setiap mata kuliah harus memiliki bukti dokumen pembelajaran meliputi: RPS, bahan ajar, soal/tugas, bukti penilaian, dan skoring penilaian.
8. Dosen wajib melaksanakan perkuliahan sebanyak 14 -16 kali.
9. Program studi memfasilitasi kegiatan mahasiswa dalam bidang akademik maupun non akademik.

10. Fakultas menyebarkan instrumen kepuasan layanan akademik kepada mahasiswa secara online.
11. Prodi menyusun laporan emonev pembelajaran tiap semester
12. Prodi menyusun laporan pelaksanaan pembelajaran semester

A-8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

1. Tersedianya pedoman penggunaan dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
2. Tersedianya pedoman akuntansi dan pelaporan keuangan UNY.
3. Tersedianya Satuan Pengawas Internal (SPI), untuk menjamin kebijakan pengelolaan keuangan agar berjalan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Tersedianya Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu (RKPT).
5. Tersedianya sistem layanan administrasi keuangan terpadu.
6. Tersedianya sistem pelaporan keuangan berbasis web.
7. Terlaksana monitoring pelaksanaan anggaran setiap akhir bulanan, akhir tri wulan, dan akhir tahun.

B. STANDAR MUTU PENELITIAN

B-1. Standar Hasil Penelitian

1. Dosen harus melaksanakan kegiatan penelitian minimal satu kegiatan dalam satu tahun
2. Tim Penelitian harus dapat mempertanggungjawabkan hasil penelitian baik secara akademis, moral, maupun etika.
3. Tim Penelitian harus menghasilkan luaran yang berupa:
 - a. Hasil penelitian berupa Laporan Hasil Penelitian
 - b. Artikel jurnal hasil penelitian
4. Laporan Hasil Penelitian harus sudah dipresentasikan dalam Seminar Hasil Penelitian, yang dibuktikan dengan Berita Acara dan Presensi seminar penelitian

B-2. Standar Isi Penelitian

1. Kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh kelompok dosen wajib mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas (dalam hal ini LPPM) dan Fakultas.
2. Setiap proposal penelitian harus memiliki roadmap penelitian yang relevan dengan bidang keahlian anggota penelitian

B-3. Standar Proses Penelitian

1. Setiap penelitian harus melalui proses seleksi proposal penelitian melalui situs resmi penelitian uny (simppm.uny.ac.id)
2. Proses seleksi proposal penelitian harus melibatkan setidaknya dua orang reviewer
3. Hasil penilaian proposal disampaikan kepada Tim Penelitian
4. Setiap tim penelitian yang proposal penelitiannya diterima harus mengikuti atau melaksanakan seminar instrumen
5. Setiap tim penelitian harus mengikuti atau melaksanakan seminar hasil penelitian
6. Hasil penelitian harus diunggah pada laman penelitian UNY, yaitu: simppm.uny.ac.id

B-4. Standar Penilaian Penelitian

1. LPPM UNY menyusun term of references (TOR) yang berisi aspek dan indikator penilaian proposal penelitian
2. LPPM UNY membentuk atau menunjuk tim reviewer proposal penilaian dosen
3. Reviewer memberikan penilaian dan masukannya pada proposal penelitian yang diajukan oleh tim penelitian dosen

B-5. Standar Peneliti

1. Tim pelaksana penelitian terdiri dari dosen dan mahasiswa
2. Ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku
3. Setiap tim peneliti harus menyusun laporan kemajuan kegiatan penelitian
4. Setiap tim peneliti harus menyusun laporan penggunaan dana penelitian

B-6. Standar Sarana Prasarana Penelitian

1. Fakultas/Jurusan menyediakan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir seperti laboratorium, bengkel, studio, dan yang lainnya untuk menunjang kegiatan Penelitian
2. Fakultas/Jurusan memiliki sistem informasi untuk layanan Penelitian

B-7. Standar Pengelolaan Penelitian

1. Universitas menyediakan sistem penelitian online yang terintegrasi dengan sistem informasi UNY yang mudah diakses dan aman.
2. Sistem penelitian harus mampu memfasilitas semua kegiatan yang berkaitan dengan penelitian

B-8. Standar Pembiayaan Penelitian

Fakultas harus menyediakan dana penelitian setiap dosen minimal sebesar Rp 6.000.000,- per dosen/tahun, kecuali bagi yang sedang tugas belajar

C. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

C-1. Standar Hasil Kegiatan PkM (Pengabdian kepada Masyarakat)

1. Dosen wajib melaksanakan kegiatan PkM minimal satu kegiatan dalam satu tahun.
2. Tim PkM wajib mempertanggungjawabkan hasil kegiatan secara akademis, moral dan etika.
3. Tim PkM wajib menghasilkan luaran yang dapat berupa:
 - a. Produk, yang berupa
 - i. Barang atau
 - ii. Jasa atau
 - b. Pengembangan metoda atau sistem.
4. Hasil kegiatan PkM dipublikasikan dalam bentuk:
 - a. Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN atau Prosiding dari seminar Nasional/Internasional, atau
 - b. Artikel pada media massa cetak/elektronik, atau
 - c. Video kegiatan berdurasi maksimal lima menit yang diunggah di Youtube.

C-2. Standar Isi PkM

1. Kegiatan PkM yang dilakukan oleh Kelompok Dosen wajib mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) PkM Universitas (dalam hal ini LPPM) dan Fakultas.
2. Ruang lingkup kegiatan PkM Dosen meliputi:
 - a. Pengayaan pembelajaran dan sumber belajar untuk khalayak sasaran
 - b. Pengenalan dan aplikasi pengetahuan dan teknologi
 - c. Pengenalan dan penggunaan pengetahuan dan teknologi informasi dan komunikasi
 - d. Pendidikan karakter dan kewirausahaan
 - e. Pelatihan keterampilan kerja (Vokasional)

C-3. Standar Proses PkM

1. Tim PkM dosen disusun berbasis program studi

2. Seleksi proposal dilakukan minimal oleh dua reviewer
3. Hasil seleksi proposal yang diterima disampaikan kepada ketua Tim PkM dosen
4. Proposal yang diterima harus dipresentasikan dalam Seminar rancangan pelaksanaan PkM
5. Tim PkM melaksanakan kegiatan sesuai dengan rancangan kegiatan PkM
6. Tim PkM menyusun laporan kemajuan kegiatan PkM
7. Hasil kegiatan PkM dipresentasikan dalam seminar hasil PkM

C-4. Standar Penilaian PkM

1. Fakultas membentuk tim reviewer penilaian proposal PkM
2. Tim reviewer memberikan penilaian proposal PkM
3. Tim reviewer memberi masukan pada seminar proposal dan hasil PkM

C-5. Standar Pelaksana PkM

1. Tim pelaksana PkM terdiri dari 3-5 orang dosen dengan melibatkan 3-5 orang mahasiswa
2. Ketua dan anggota pelaksana kegiatan PkM memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku
3. Jumlah anggota pelaksana PkM dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku.

C-6. Standar Sarana Prasarana PkM

- 1 Fakultas/Jurusan menyediakan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir seperti laboratorium, perpustakaan, studio, dan yang lainnya untuk menunjang kegiatan PkM
- 2 Fakultas/Jurusan memiliki sistem informasi untuk layanan PkM

C-7. Standar Pengelolaan PkM

1. Fakultas menyusun Buku Panduan/Pedoman PkM di lingkungan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) dengan mengacu pada Panduan/Pedoman Pelaksanaan PkM Universitas (LPPM)
2. Fakultas mensosialisaikan Buku Panduan PkM ke semua dosen
3. Fakultas menyusun agenda kegiatan PkM dan mensosialisaikan ke semua dosen
4. Agenda kegiatan PkM meliputi tawaran pengajuan proposal, penilaian proposal,

pengumuman penerimaan, seminar awal, pelaksanaan kegiatan, monitoring, seminar akhir, dan batas akhir pengumpulan laporan kegiatan.

C-8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM

1. Fakultas menetapkan dana PkM per dosen per tahun sebesar Rp 1.500.000,00
2. Fakultas memonitor serapan dana PkM dosen sebelum waktu PkM selesai
3. Fakultas mengevaluasi serapan dana PkM setiap akhir tahun

D. STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

D-1. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Rasio jumlah pendaftar terhadap kuota di setiap Program Studi lebih besar atau sama dengan 5 orang mahasiswa (rasio ≥ 5).
2. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi di setiap Program Studi lebih besar atau sama dengan 90% (persentase daftar ulang PDU $\geq 90\%$).
3. Peningkatan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan presentase pendaftar $> 15\%$.

D-2. Standar Pembinaan Mahasiswa

1. Terdapat Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas (UKMF) dalam bidang penalaran, seni, olahraga, kesejahteraan, dan minat khusus
2. Terdapat pembinaan karakter dan pengembangan *soft skills* mahasiswa secara berkesinambungan setiap tahun.
3. Terdapat pembina, pembimbing, dan pendamping kegiatan kemahasiswaan setiap tahun
4. Fakultas melakukan evaluasi terhadap kinerja organisasi mahasiswa, pelaksanaan kegiatan, dan capaian prestasi secara periodik dan komprehensif setiap tahun.

D-3. Standar Organisasi Kemahasiswaan

1. Fakultas memfasilitasi sarana dan prasarana pendukung operasional organisasi kemahasiswaan setiap tahun dengan mematuhi pedoman organisasi kemahasiswaan yang telah ditetapkan.
2. Fakultas memfasilitasi organisasi kemahasiswaan membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan, pelaksanaan monitoring dan evaluasi setiap tahun sesuai dengan prosedur operasional baku yang ditetapkan.

D-4. Standar Layanan Kemahasiswaan

1. Fakultas memiliki pedoman layanan pengembangan nalar, minat, dan bakat, layanan beasiswa, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, dan pengembangan *soft skills*.
2. Fakultas memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan layanan pengembangan nalar, minat, dan bakat, layanan beasiswa, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, pengembangan soft skills, dan kesehatan.

D-5. Standar Pengembangan Organisasi Alumni

1. Fakultas memiliki pedoman pengembangan organisasi alumni.
2. Fakultas memfasilitasi organisasi alumni untuk meningkatkan perannya dalam masyarakat secara periodik.
3. Fakultas bersama dengan Universitas dan pengurus DPP IKA UNY melakukan pembinaan alumni untuk bersinergi dengan almamater setiap tahun.

D-6. Standar Pemberdayaan Alumni

1. Fakultas mempunyai program pemberdayaan alumni.
2. Fakultas dapat memberdayakan alumni dalam pengembangan program studi, untuk memberikan kontribusi dalam bentuk sumbang saran pemikiran, kegiatan, finansial, dan jejaring sosial.
3. Fakultas menyelenggarakan kegiatan temu alumni secara periodik.
4. Fakultas menyelenggarakan kegiatan evaluasi dan tindak lanjut untuk pengembangan alumni secara periodik (*tracer study*).

E. STANDAR KERJASAMA

E-1. Indikator Pencapaian Standar Kerjasama Pendidikan dan Penelitian

1. Fakultas memiliki Panduan Operasional Baku (POB) Kerjasama.
2. Fakultas memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program kerjasama pendidikan dan penelitian.
3. Fakultas memiliki dokumen kerjasama pendidikan dan penelitian berupa *Memorandum of Agreement (MoA)* dan atau *Implementing of Agreement (IA)* dengan lembaga/instansi pemerintah, universitas luar negeri, lembaga profesi, industri berskala nasional dan internasional yang relevan.
4. Setiap program kerjasama penelitian dengan lembaga/instansi dan industri dapat saling memanfaatkan sumber daya yang ada di kedua belah pihak.
5. Setiap program kerjasama penelitian dengan lembaga/instansi dan industri menghasilkan luaran yang menguntungkan kedua belah pihak.
6. Tersedia hasil pengukuran tingkat kepuasan mitra kerja sama yang diukur dengan instrumen yang sah.

E-2. Indikator Pencapaian Standar Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Fakultas memiliki Panduan Operasional Baku (POB) Kerjasama.
2. Fakultas memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program kerjasama pengabdian kepada masyarakat.
3. Fakultas memiliki dokumen kerjasama pengabdian kepada masyarakat berupa *Memorandum of Agreement (MoA)* dan atau *Implementing of Agreement (IA)* dengan lembaga/instansi pemerintah, lembaga profesi, komunitas/kelompok masyarakat, industri lokal, nasional dan internasional yang relevan untuk program pemberdayaan masyarakat.
4. Tersedia hasil pengukuran tingkat kepuasan mitra kerja sama yang diukur dengan instrumen yang sah.

F. Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia

1. Fakultas memiliki dokumen perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Dokumen perencanaan pengembangan meliputi jumlah SDM, kompetensi, jenjang pendidikan, jabatan fungsional, jabatan struktural, dan pengalaman organisasi.
3. Fakultas merencanakan dan mengevaluasi jumlah rasio ideal antara jumlah tenaga kependidikan dan dosen terhadap mahasiswa.
4. Fakultas memiliki dokumen kinerja layanan akademik tenaga kependidikan.
5. Fakultas memiliki dokumen tingkat kepuasan terhadap pengelolaan SDM.