



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jaen Colombo Nomor 1, Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 565411, Faksimile (0274) 548203
Laman: fmipa.uny.ac.id, Email: humas_fmipa@uny.ac.id

Nomor : B/189/UN34.13/TU/2022
Hal : Pengantar Panduan Penelitian
Pengembangan Kapasitas Publikasi
FMIPA UNY 2022

25 Maret 2022

Yth. Bapak/ Ibu Dosen
di FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan Panduan Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi FMIPA UNY tahun 2022 **sebagai pengganti** Panduan Penelitian Disertasi Doktor FMIPA tahun 2022 yang telah beredar sebelumnya.

Mohon maaf atas ketidaknyamanan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wakil Dekan
Bidang Akademik dan Kerjasama,



Prof. Jaslin Ikhsan, M.App.Sc., Ph.D.
NIP. 196806291993031001



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENELITIAN
**PENGEMBANGAN
KAPASITAS PUBLIKASI**
TAHUN 2022



**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Negeri Yogyakarta**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat, berkah, hidayah, dan karunia-Nya, kita dapat menyelesaikan buku Panduan Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Yogyakarta. Panduan ini disusun untuk menjadi acuan dan pedoman bagi para peneliti di FMIPA UNY dalam penyusunan proposal terkait dengan Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi dengan dana dari DIPA FMIPA UNY 2022.

FMIPA UNY terus berusaha untuk meningkatkan jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional yang terindeks *Scopus* dan *Web of Science* (WOS). FMIPA UNY perlu didukung oleh tenaga pendidik dengan minimal berkualifikasi doktor agar menjadi lembaga yang mampu menghasilkan publikasi berkualitas, dan membawa UNY memiliki reputasi internasional. Oleh karena itu, penelitian dosen-dosen di FMIPA harus ditingkatkan baik dari sisi kualitas maupun kuantitas, utamanya dalam rangka menghasilkan publikasi di jurnal-jurnal bereputasi baik tingkat nasional maupun internasional. Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi (PPKP) ditujukan untuk mendukung terwujudnya *World Class University* bagi Universitas Negeri Yogyakarta, dan meningkatkan kiprah UNY dalam kancah pemeringkatan tingkat internasional. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan strategi dan upaya yang sungguh-sungguh dan berkesinambungan.

Dengan pelaksanaan PPKP oleh dosen FMIPA UNY, diharapkan reputasi FMIPA UNY semakin meningkat di antara perguruan tinggi baik di level nasional maupun internasional. Di samping itu, peningkatan hasil PPKP akan mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah yang sangat komunikatif untuk memperkenalkan produk yang dihasilkan dan dimiliki oleh UNY. Dengan publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional, eksistensi FMIPA UNY diharapkan akan terus menyebar baik dalam kancah nasional maupun internasional.

Sejalan dengan pemikiran tersebut di atas, berikut disajikan rambu-rambu Penelitian PPKP yang diselenggarakan oleh FMIPA UNY pada tahun 2022. Tema-tema Penelitian PPKP yang diajukan harus sesuai dengan proyek penelitian semasa studi program doktor yang sedang dilaksanakan oleh pengusul dan arah kebijakan UNY sebagai penugasan penelitian yang harus direalisasikan oleh seluruh prodi.

Dalam Panduan ini akan disampaikan ketentuan umum, mekanisme pengajuan proposal, dan seleksi proposal Penelitian PPKP. Semoga panduan ini bermanfaat dan akan memberikan kemudahan bagi para peneliti di FMIPA UNY. Atas perhatian para pembaca diucapkan terima kasih.



Sleman, 20 Maret 2022
Dekan FMIPA,

Prof. Dr. Ariswan
NIP. 195909141988031003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
BAB II KETENTUAN UMUM.....	3
A. Kriteria Peneliti	3
B. Luaran	3
C. Pembiayaan	4
D. Jadwal Penelitian.....	4
BAB III MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, DAN SEMINAR PROPOSAL, SERTA SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	6
A. Mekanisme Pengajuan Proposal	6
B. Mekanisme Seleksi Proposal.....	7
C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian	7
BAB IV SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN	8
A. Sistematika Proposal Penelitian	8
B. Sistematika Laporan Penelitian	11
C. Laporan Keuangan	11
LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1. Format Proposal Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi	13
Lampiran 2. Format <i>Implementation Agreement</i> (IA)	14
Lampiran 3. Lembar Penilaian Proposal Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi ...	16
Lampiran 4. Format Laporan Penelitian	17
Lampiran 5. Format Laporan Keuangan	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi di FMIPA UNY dilaksanakan agar dapat menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, atau menghasilkan lulusan doktor terapan yang mampu menemukan, menciptakan, dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototipe, atau inovasi teknologi bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, dan arif;

FMIPA sebagai bagian dari UNY adalah lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK) memiliki kekhasan program sebagai keunggulannya yang dikembangkan dari rumusan visi, misi, tujuan, dan sasarannya. Selaras dengan cita-cita untuk menjadi Universitas kependidikan kelas dunia dan tetap berjati diri Indonesia, UNY menjalankan dan mengembangkan Tridarma Perguruan Tinggi terpadu berbasis kualifikasi doktor secara terintegrasi dalam setiap kegiatan sehari-hari (akademik dan non-akademik). Kekhasan UNY tersebut menjadi dasar bagi semua civitas akademika dalam berkarya pada setiap ranah tridarma perguruan tinggi, termasuk bidang penelitian.

Pada tahun 2022, FMIPA UNY membuka tawaran Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi (PPKP) berbasis kualifikasi doktor. PPKP ini perlu dilakukan untuk merealisasikan SDM unggul dari FMIPA UNY agar seluruh dosen terdorong memperoleh gelar doktor yang mampu menghasilkan publikasi berkualitas di jurnal bereputasi.

B. Tujuan

Penyusunan panduan PPKP bertujuan sebagai berikut.

1. Memberikan pedoman operasional kepada peneliti, reviewer, dan staf layanan

program, data, dan informasi dalam melaksanakan aktivitas penelitian, demi mendukung kelancaran administratif kegiatan penelitian di FMIPA UNY.

2. Memberikan jaminan mutu penelitian dosen yang lebih terkoordinasi/terarah sesuai rumpun penelitian dan visi dari FMIPA UNY.
3. Memberikan jaminan objektivitas penelitian meliputi pertanggungjawaban anggaran penelitian (pembiayaan) dan jadwal penelitian (proposal, pelaksanaan penelitian hingga pelaporan hasil penelitian).
4. mendorong dan meningkatkan kuantitas dan kualitas para dosen/peneliti dari FMIPA UNY yang sedang studi lanjut program Doktor untuk menghasilkan penelitian yang bermutu dan bernilai kebaruan, memiliki luaran yang tinggi, dan dapat mempercepat realisasi visi FMIPA UNY 2025.

C. Manfaat

Manfaat penyusunan panduan penelitian sebagai berikut.

1. Membantu kelancaran proses kegiatan dari rencana penelitian (tema, jadwal, dan anggaran) hingga selesainya penelitian (pembiayaan dan pelaporan).
2. Membantu pimpinan dan tim reviewer dalam mengkoordinasi kegiatan penelitian.
3. Membantu staf layanan program, data dan informasi dalam kegiatan administratif penelitian
4. Membantu peningkatan penjaminan mutu dan kuantitas penelitian dosen UNY.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Kriteria Peneliti

1. Pengusul adalah dosen FMIPA UNY yang masih aktif sebagai mahasiswa Program Doktor (baik di dalam maupun Luar negeri).
2. Tim peneliti berjumlah maksimal 3 orang yang terdiri atas mahasiswa program Doktor dan Promotor serta Ko-promotor Disertasi. Untuk pengusul yang Promotor dan Ko-promotor berasal dari luar UNY, anggota tim peneliti adalah dosen UNY pendamping studi doktor, yang bergelar minimal Doktor dan jabatan minimal Lektor Kepala.
3. Ketua peneliti adalah mahasiswa program Doktor sebagai penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.

B. Luaran

Penelitian PPKP diharapkan menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi percepatan penulisan peolehan gelar Doktor, antara lain berupa:

1. Luaran Wajib

Luaran Wajib dari penelitian ini adalah laporan perkembangan penelitian disertasi yang ditandatangani oleh Promotor dan Ko-promotor/ Dosen Pendamping.

2. Luaran Tambahan

- a. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal terakreditasi nasional dan/atau yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau
- b. Artikel ilmiah yang disajikan dalam forum pertemuan ilmiah nasional atau internasional, atau
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI), dan/atau
- d. Implementation Agreement (IA),

C. Pembiayaan

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari Dana DIPA FMIPA UNY Tahun 2022 dengan total dana per judul maksimum Rp 15.000.000,00 (Lima Belas juta rupiah). Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Biaya operasional maksimum 70% dari nilai kontrak meliputi: perjalanan, peralatan, bahan habis pakai, dan sewa laboratorium/tempat penelitian.
2. Lain-lain maksimum 30% dari nilai kontrak meliputi: pelaporan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, atau seminar internasional.

Dana penelitian diberikan dalam dua tahap, yaitu tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dalam rangka memperlancar pelayanan administrasi, setiap peneliti yang memperoleh dana dari FMIPA UNY harus menanggung beberapa komponen biaya kegiatan penelitian yaitu:

1. Biaya administrasi kontrak penelitian berupa materai.
2. Biaya seminar proposal dan seminar hasil penelitian.
3. Pajak peneliti.

D. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sebagai langkah awal bagi dosen untuk menyusun rencana penelitian dari pengajuan proposal hingga laporan penelitian. Jadwal juga disusun sebagai standar untuk menjaga ketertiban dalam pelaksanaan penelitian. Keterlambatan dalam penyerahan laporan hasil penelitian dikenakan sanksi sesuai dengan kontrak. Perincian jadwal sebagai berikut.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi FMIPA UNY Tahun 2022

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi Panduan	25 – 31 Maret 2022
2	Upload proposal	28 Maret – 3 April 2022
3	Penilaian Kelayakan proposal	4 – 7 April 2022
4	Pengumuman proposal lolos seleksi	8 April 2022
5	Penandatanganan kontrak	10 April 2022
6	Seminar Instrumen Penelitian	15 – 16 April 2022
7	Pelaksanaan penelitian	16 April – 20 September 2022
8	Monev dan laporan kemajuan	26 – 29 Juli 2022
9	Seminar Laporan hasil	25 – 26 September 2022
10	Upload laporan, luaran, dan Penyerahan laporan	28 – 30 September 2022

BAB III
MEKANISME PENGAJUAN, SELEKSI, DAN SEMINAR PROPOSAL, SERTA
SEMINAR HASIL PENELITIAN

A. Mekanisme Pengajuan Proposal

1. Ketua pengusul melakukan *login* ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id> menggunakan akun email UNY (SSO UNY)
2. Ketua pengusul mendaftarkan judul proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>, dan meminta persetujuan anggota peneliti melalui sistem tersebut.
3. Ketua mengunduh sampul proposal dan lembar pengesahan proposal dari <http://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan semua anggota peneliti yang terlibat, serta semua anggota peneliti telah melakukan persetujuan melalui sistem.
4. *Template* Format Proposal Penelitian, dapat unduh dari fmipa.uny.ac.id
5. Pengusul sudah menyelesaikan kewajiban dan mengisi kinerja penelitian tahun sebelumnya yang ada di <http://simppm.lppm.uny.ac.id> jika belum memenuhi kewajiban tahun sebelumnya tidak diperbolehkan mengusulkan proposal.
6. Ketua pengusul mengunggah proposal penelitian ke laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
7. Proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh ketua peneliti kemudian diupload melalui laman: <http://simppm.lppm.uny.ac.id>.
8. Penulisan Laporan Hasil Penelitian mengikuti format dan sistematika, seperti pada Lampiran 4.
9. Jangka waktu penelitian sesuai dengan kontrak penelitian.
10. *Review* proposal akan dilakukan secara *fair* dan objektif secara *online* oleh reviewer penelitian.

B. Mekanisme Seleksi Proposal

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian ini didasarkan atas seleksi proposal di FMIPA UNY. Penilaian dilakukan oleh reviewer penelitian. Tahapan seleksi proposal sebagai berikut:

1. Pencermatan dan penilaian kelengkapan administrasi proposal penelitian
2. Penilaian proposal secara *online*.
3. Pengumuman hasil seleksi: hasil seleksi proposal diumumkan sesuai jadwal yang ditentukan dengan divalidasi oleh pimpinan FMIPA UNY.
4. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan segera setelah pengumuman hasil seleksi.
5. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Dekan FMIPA dan ketua peneliti.

C. Seminar Proposal dan Hasil Penelitian

Mekanisme seminar proposal dan hasil penelitian PPKP sebagai berikut.

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
2. Seminar proposal dan hasil penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Peneliti wajib menyeminarkan proposal dan hasil penelitiannya untuk mendapatkan masukan dari reviewer penelitian.
3. Hasil seminar harus dituliskan dalam berita acara dan digunakan sebagai materi revisi proposal atau laporan penelitian.
4. Berita acara seminar proposal dan hasil penelitian dilampirkan pada laporan hasil penelitian beserta dokumen lain yang terkait.
5. Penyerahan laporan hasil penelitian disertai dengan artikel untuk publikasi jurnal atau luaran lainnya.

BAB IV

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika proposal PPKP sesuai *template* yang dapat diunduh di fmipa.uny.ac.id yang berisi komponen sebagai berikut.

1. Sampul.
2. Lembar Pengesahan.
3. Identitas Proposal Penelitian.
4. Substansi Proposal Penelitian.
5. Lampiran Proposal Penelitian.

1. Sampul

Format sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

2. Lembar Pengesahan

Format lembar pengesahan dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon ketua peneliti login SSO, memasukkan judul penelitian, dosen dan mahasiswa anggota peneliti, serta dosen anggota peneliti menyetujui keanggotaannya.

3. Identitas Proposal Penelitian

Identitas proposal penelitian mencakup: a) Judul Penelitian, b) Identitas Pengusul, c) Luaran dan Target Capaian, dan d) Anggaran.

a. Judul Penelitian

Judul penelitian harus dirumuskan secara singkat dan jelas dalam bentuk pernyataan, menggambarkan permasalahan dan solusinya, dan menggambarkan hasil dan kemanfaatan penelitian.

Judul penelitian juga harus dapat menunjukkan bidang fokus, tema, topik (jika ada), rumpun bidang ilmu, kategori penelitian.

b. Identitas Pengusul

Berisi data nama ketua dan anggota, baik mahasiswa program doktor, Promotor/Ko-promotor atau Pendamping, dilengkapi dengan nama perguruan tinggi/fakultas, program studi, bidang tugas dalam penelitian, ID Sinta, dan H-Index.

c. Anggaran

Rencana anggaran biaya (RAB) penelitian mengacu pada PMK yang berlaku. Format RAB berisi jenis pembelanjaan, komponen, tim, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

4. Substansi Proposal Penelitian

Substansi proposal penelitian berisi ringkasan, kata kunci, latar belakang, tinjauan pustaka, metode, jadwal penelitian, dan daftar pustaka. Uraian tentang substansi proposal dibatasi dengan banyaknya kata, karena itu penggunaan gambar, grafik, atau tabel sangat diperlukan untuk mengurangi banyaknya kata.

a. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

b. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

c. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dan penelitian dengan judul disertasi dan publikasi

d. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

e. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Uraikan dengan jelas rencana untuk mencapai luaran yaitu tahun pertama berupa laporan *Feasibility Study* produk yang dikembangkan dan substansi produk iptek-sosbud berkekayaan intelektual dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, atau desain tata letak sirkuit terpadu dan tahun kedua dan/atau ketiga berupa prototipe produk beserta dokumentasi hasil uji coba kinerja produk. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel yang ada dalam *template* dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

g. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

5. Lampiran Proposal Penelitian

Lampiran proposal penelitian mencakup biodata pengusul, surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra (jika ada), dan bukti perolehan KI (jika ada).

a. Biodata Pengusul

Biodata pengusul mencakup biodata pengusul ketua dan biodata pengusul anggota dosen.

Biodata berisi informasi tentang identitas, publikasi di jurnal internasional terindeks, publikasi di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 dan 2, prosiding seminar/ konferensi internasional terindeks, buku, perolehan KI, dan riwayat penelitian didanai kemdikbud.

b. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra (Jika Ada)

Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra berisi pernyataan kesanggupan mitra sebagai tempat atau khalayak sasaran dari kegiatan penelitian yang diusulkan dosen. Surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra bermaterai Rp10.000,00

c. Bukti Perolehan KI (Jika Ada)

Berisi sertifikat KI, terutama yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.

B. Sistematika Laporan Penelitian

Hasil penelitian harus dilaporkan kepada Dekan FMIPA UNY sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan penggunaan dana. Selain itu, laporan penelitian juga dapat dipergunakan sebagai sarana menyebarluaskan informasi dan atau hasil yang dicapai kepada masyarakat. Persyaratan, bentuk, dan sistematika laporan penelitian mengacu pada Lampiran 4.

C. Laporan Keuangan

Laporan keuangan menggunakan sampul dan lembar pengesahan yang diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> dengan mengganti laporan penelitian menjadi laporan keuangan penelitian. Format laporan keuangan seperti format RAB, berisi jenis pembelanjaan, komponen, item, satuan, volume, biaya satuan, dan total.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Penelitian Pengembangan Kapasitas Publikasi

1. Sampul diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem.
2. Lembar Pengesahan diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id> setelah calon peneliti memasukkan judul penelitian dan anggota peneliti, serta anggota peneliti telah menyetujui di sistem.

Lampiran 2. Format Laporan Penelitian

1. Sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id>.
2. Sampul Laporan warna Biru Muda.
3. Lembar Pengesahan, dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id>.
4. Sistematika sebagai berikut.

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Abstrak dan Summary
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel *)
Daftar Gambar *)
Daftar Lampiran *)
Bab I. Pendahuluan
Bab II. Kajian Pustaka
Bab III. Metode Penelitian
Bab IV. Hasil dan Pembahasan
Bab V. Kesimpulan dan Saran
Daftar Pustaka
Lampiran (Instrumen Penelitian, Hasil Analisis Data, Foto/Gambar Dokumentasi *), Berita Acara Seminar, Surat Pernyataan Mitra, Draf Artikel Ilmiah)

*) Kalau ada.

Lampiran 3. Format Laporan Keuangan

1. Sampul dapat diunduh dari <https://simppm.lppm.uny.ac.id>.
2. Ganti Laporan Penelitian menjadi Laporan Keuangan Penelitian.
3. Format Laporan Keuangan sebagai berikut.

Laporan Keuangan ^{*)}

Total RAB Rp.

Jenis Pembelian	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

^{*)} Lampirkan bukti-bukti pengeluaran berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 60/PMK.02/2021.